



Etiske retningslinjer for tilsette

Vedteke i kommunestyret 18.06.2019, sak 39/20



Innhald

Føremål.....	3
Verdiar og verdigrunnlag	3
Høg etisk standard	3
Tillit til kommunen.....	3
Interessekonfliktar og habilitet.....	3
Teieplikt.....	4
Omdøme	4
Varsling	4
Forvaltning av kommunen sine ressursar.....	4
Gåver og andre personlege fordelar	4
Kurs, føredrag eller anna løna oppdrag	5
Leiing - oppfølging.....	5

Føremål

Etiske retningslinjer er verdinormer ein skal følgja i den kommunale kvardagen. Retningslinjene skal skapa tryggleik og felles grunnlag for tilsette i verdival som ofte må gjerast i kommunen si teneste. Desse kjem i tillegg til yrkesetiske retningslinjer som gjeld innanfor dei ulike yrkesgruppene.

Verdiar og verdigrunnlag

Verdiar er knytt til normer, og er det ein arbeidar for å oppnå eller som vi ynskjer å bevare:

1. Verdiane er ein standard eller rettleiar for dei haldningane me bør ha.
2. Verdiane er ei rettesnor for å få fram løysingar og ta avgjersler.
3. Verdiane er ein rettleiar for korleis me skal opptre.
4. Verdiane bidreg til å oppretthalda og auka sjølvkjensla vår.

Sogndal kommune skal vera ein **samskapande, open, god og nysgjerrig** kommune. (SOGN)

Høg etisk standard

Sogndal kommune legg vekt på at me skal vera ærlege og opne i all vår verksemd. Tilsette har ansvar for å etterleva dette prinsippet. Alle pliktar lojalt å etterleva lover, forskrifter og reglement som gjeld for kommunen si verksemd. Det same gjeld for dei kommunale vedtak som er fatta.

Tillit til kommunen

Som tilsett må ein vera bevisst på korleis ein opptrer. Dette dannar grunnlaget for innbyggjarane sin tillit og haldning til kommunen. Tilsette skal aktivt ta avstand frå, og kjempa mot, uetisk forvaltningspraksis.

Interessekonflikter og habilitet

Tilsette skal unngå å komma i situasjonar som kan medføre konflikt mellom kommunale og egne interesser, konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt. Tilsette skal gjera seg kjende med reglar om habilitet etter [Forvaltningslova § 6](#).

Dersom personlege interesser kan påverke vedtak/avgjersle i ei sak ein har fagleg ansvar for eller deltek i handsaminga av, skal dette takast opp med næraste overordna eller møteleiar.

Døme på interessekonflikt kan vera:

- Forretningsmessige forhold
- Løna bistillingar eller verv
- Engasjement i interesseorganisasjonar
- Personlege økonomiske interesser
- Kjøp av private tenester frå kommunen sine leverandørar
- Familiære eller andre nære sosiale relasjonar
- Eigen arbeidsplass står på dagsorden

Teieplikt

Fortrulege opplysningar ein tileignar seg i arbeidet, skal respekterast og ikkje brukast til personleg vinning. Når ei sak er underlagt teieplikt etter lov, reglar eller som fylgje av saksart, må ingen uttala seg om saka til utanforståande. Teieplikta gjeld også i høve til andre kommunalt tilsette, også etter at ein har slutta i kommunen.

Omdøme

Baksnakking, mobbing, vald, truslar, sjikanering, kjønnsstrakassering eller anna uetisk framferd skal ikkje førekoma korkje ovanfor eller i omtale av medarbeidarar, leiing, folkevalde, innbyggjarar eller andre. Det er viktig at tilsette gir konstruktiv tilbakemelding til kvarandre og er bevisst på korleis ein uttalar seg.

Varsling

Det er samanheng mellom krav til open forvaltning, lojalitet og plikt til å rapportera om uheldige forhold i verksemda. I samsvar med Arbeidsmiljølova har alle tilsette i kommunen rett og plikt til å varsle om kritikkverdige tilhøve, samstundes som regelverket gjev arbeidstakaren vern. Sogndal kommune har eigne retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold som alle tilsette skal kjenna til.

Forvaltning av kommunen sine ressursar

Tilsette i Sogndal kommune har eit sjølvstendig ansvar for å nytta arbeidstida effektivt.

Tilsette skal ha eit bevisst forhold til at dei forvaltar samfunnet sine fellesmidlar på vegne av alle innbyggjarane i kommunen. Tilsette pliktar å bruka og ta vare på kommunen sine ressursar og eigedom på ein økonomisk og rasjonell måte slik at dei ikkje blir misbrukte eller sløsa med. Ved innkjøp og drift skal ein også ta miljømessige omsyn samt halda seg til målsetjingane i kommunen sine overordna planar. Tilsette skal ikkje tileigna seg personlege fordelar av kommunen sine ressursar.

Gåver og andre personlege fordelar

Tilsette må ikkje på vegne av eigne eller andre ta imot gåver, provisjon, teneste eller anna yting som kan påverke handlingar, saksførebuing, vedtak eller anna på ein utilbørleg måte.

Dette gjeld likevel ikkje gåver av liten verdi som t.d. reklamemateriell, konfekt, blomster og liknande.

Ved tilbod om gåver og liknande, skal ein kontakte næraste overordna. Mottekne gåver som går ut over kommunen sine retningslinjer skal ein returnere til avsendar vedlagt eit følgeskriv med informasjon om kommunen sine reglar, eventuelt overleverast kommunen.

Alt kommunalt utstyr skal som hovudregel berre brukast til kommunalt formål. Leiar avgjer om utstyr kan lånast ut til kortvarig privat bruk til kommunalt tilsette. Slik bruk må ikkje vera til ulempe for arbeidsgjevar. Brukaren står ansvarleg for utgifter og eventuelle skader som følgje av utlånet.

Kurs, føredrag eller anna løna oppdrag

Tilsette som får førespurnad om, eller på eige initiativ ynskjer å halda føredrag knytt til eige arbeidsfelt, skal avklara dette med næraste overordna. Dersom førebuing og gjennomføring er lagt til normal arbeidstid, er det som hovudregel Sogndal kommune som skal fakturera honorar for føredrag. Den tilsette skal ikkje ta imot dobbel løn. Tilsette kan ikkje utan at det er avklara med næraste overordna ta på seg verv, anna løna arbeid eller driva sjølvstendig verksemd i eit slikt omfang at det kan få negativ innverknad på vedkomande sitt arbeid i kommunen.

Leiing - oppfølging

Leiarar på alle nivå – administrative og politiske – har eit særskilt ansvar for å følge opp at tilsette er kjende med og arbeider etter kommunen sine etiske retningslinjer. Alle tilsette i Sogndal kommune skal informera og søkja råd hjå næraste overordna i saker som kan ha innverknad på kommunen sitt rykte og kommunen sin tillit. Uetisk framferd skal rapporterast til overordna for oppfølging, som eventuelt tek saka opp med rådmannen.