



## **Reglement om administrativ delegering Kommunedirektøren si delegering til kommunalsjefar**



## Innhald

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Reglar som gjeld all delegering .....</b>              | <b>5</b>  |
| 1.1. Kvar skal ein vedta delegering.....                     | 5         |
| 1.2. Retningslinjer for å utøve delegert mynde .....         | 6         |
| 1.3. Kommunedirektøren sitt mynde .....                      | 6         |
| 1.4. Omgjering og klage.....                                 | 7         |
| 1.5. Rapportering frå delegert mynde .....                   | 8         |
| 1.6. Vedlikehald og oppdatering av reglementet.....          | 8         |
| <b>2. Delegering til kommunalsjefar .....</b>                | <b>9</b>  |
| 2.1. Generelt .....                                          | 9         |
| 2.2. Offentlege høyringar .....                              | 9         |
| 2.3. Personalansvar .....                                    | 9         |
| 2.4. Økonomiansvar.....                                      | 9         |
| 2.5. Folkehelselova med forskrifter .....                    | 10        |
| 2.6. Folkeregisterlova.....                                  | 10        |
| 2.7. Forvaltningslova med forskrifter .....                  | 10        |
| 2.8. Geodatalova.....                                        | 10        |
| 2.9. Kommunelova .....                                       | 10        |
| 2.10. Likestillingslova .....                                | 10        |
| 2.11. Offentleglova.....                                     | 10        |
| 2.12. Personopplysningslova med forskrifter .....            | 10        |
| 2.13. Sivilvernlova med forskrift om kommunal beredskap..... | 10        |
| 2.14. Straffelova.....                                       | 10        |
| 2.15. Straffeprosesslova .....                               | 11        |
| <b>3. Delegering av mynde til HR-leiar .....</b>             | <b>11</b> |
| 3.1. Kommunedirektøren sitt fråvær .....                     | 11        |
| 3.2. Kommunelova med forskrifter .....                       | 11        |
| 3.3. Arbeidsmiljølova.....                                   | 11        |
| 3.4. Arkivlova med forskrifter .....                         | 12        |
| 3.5. Pliktavleveringslova .....                              | 12        |
| 3.6. Domstollova .....                                       | 12        |
| 3.7. Partilova .....                                         | 12        |
| 3.8. Pasientskadelova.....                                   | 12        |
| 3.9. Sikkerheitslova.....                                    | 12        |
| 3.10. Vallova med forskrifter .....                          | 12        |
| 3.11. Strålevernslova med forskrifter .....                  | 12        |
| 3.12. Helseberedskapslova.....                               | 12        |

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.13. Personopplysningslova med forskrifter .....                        | 12        |
| 3.14. Jordskiftelova .....                                               | 12        |
| <b>4. Delegering av mynde til Økonomisjef .....</b>                      | <b>12</b> |
| 4.1. Eigedomsskatt .....                                                 | 12        |
| 4.2. Gjeldsordningslova .....                                            | 13        |
| 4.3. Meirverdiavgiftslova .....                                          | 13        |
| 4.4. Meirverdiavgiftskompensasjonslova .....                             | 13        |
| 4.5. Pantelova .....                                                     | 13        |
| 4.6. Plan- og bygningslova med forskrifter .....                         | 13        |
| 4.7. Tvangsfullbyrdingslova med forskrifter .....                        | 13        |
| <b>5. Delegering av mynde til kommunalsjef for oppvekst .....</b>        | <b>13</b> |
| 5.1. Kommune-lova med forskrifter .....                                  | 13        |
| 5.2. Adopsjonslova .....                                                 | 13        |
| 5.3. Barnehagelova med forskrifter .....                                 | 13        |
| 5.4. Barnelova .....                                                     | 13        |
| 5.5. Barnevernslova .....                                                | 13        |
| 5.6. Folketrygdlova .....                                                | 14        |
| 5.7. Friskulelova .....                                                  | 14        |
| 5.8. Helseberedskapslova .....                                           | 14        |
| 5.9. Helse- og omsorgstenestelova med forskrifter .....                  | 14        |
| 5.10. Helsepersonellova med forskrifter .....                            | 14        |
| 5.11. Helseregisterlova .....                                            | 14        |
| 5.12. Introduksjonslova med forskrifter .....                            | 14        |
| 5.13. Lov om den norske kyrkje .....                                     | 15        |
| 5.14. Opplæringslova .....                                               | 15        |
| 5.15. Pasientjournallova .....                                           | 15        |
| 5.16. Pasient- og brukarrettslova med forskrifter .....                  | 15        |
| 5.17. Smittevernlova med forskrifter .....                               | 15        |
| 5.18. Interkommunal PPT-teneste .....                                    | 15        |
| 5.19. Vaksenopplæringslova .....                                         | 15        |
| <b>6. Delegering av mynde til kommunalsjef for plan og teknisk .....</b> | <b>15</b> |
| 6.1. Kommune-lova med forskrifter .....                                  | 15        |
| 6.2. Akvakulturlova .....                                                | 15        |
| 6.3. Barnelova .....                                                     | 15        |
| 6.4. Brann- og eksplosjonsvernlova .....                                 | 15        |
| 6.5. Burettsslagslova .....                                              | 16        |
| 6.6. Bustøttelova .....                                                  | 16        |
| 6.7. Eigarseksjonslova med forskrifter .....                             | 16        |

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.8. Finansavtalelova .....                                                                                 | 16        |
| 6.9. Folketrygdlova.....                                                                                    | 16        |
| 6.10. Forpaktingslova med forskrifter .....                                                                 | 16        |
| 6.11. Forureiningslova med forskrifter .....                                                                | 16        |
| 6.12. Friluftsløva med forskrifter.....                                                                     | 17        |
| 6.13. Grannegjerdeløva .....                                                                                | 17        |
| 6.14. Granneløva (naboløva) .....                                                                           | 17        |
| 6.16. Gjeldsordningslova .....                                                                              | 17        |
| 6.17. Helse- og omsorgstenesteløva med forskrifter .....                                                    | 17        |
| 6.18. Hundeløva.....                                                                                        | 17        |
| 6.19. Husbanklova med forskrifter .....                                                                     | 18        |
| 6.20. Husleigeløva med forskrifter .....                                                                    | 18        |
| 6.21. Jordskifteløva .....                                                                                  | 18        |
| 6.22. Jordlova .....                                                                                        | 18        |
| 6.23. Konesjonslova med forskrifter .....                                                                   | 18        |
| 6.24. Lakse- og innlandsfiskeløva med forskrifter.....                                                      | 18        |
| 6.25. Matrikkellova med forskrifter .....                                                                   | 18        |
| 6.26. Miljøinformasjonslova .....                                                                           | 18        |
| 6.27. Motorferdselslova med forskrifter (motorferdsel i utmark og vassdrag).....                            | 19        |
| 6.28. Naturmangfaldlova med forskrifter.....                                                                | 19        |
| 6.29. Naturskadeløva .....                                                                                  | 19        |
| 6.30. Næringsberedskapslova .....                                                                           | 19        |
| 6.31. Plan- og bygningslova med forskrifter.....                                                            | 19        |
| 6.32. Sivilvernlovlova (lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret) ..... | 20        |
| 6.33. Stadnamnløva .....                                                                                    | 20        |
| 6.34. Skogbrukslova .....                                                                                   | 20        |
| 6.35. Tinglysingslova .....                                                                                 | 21        |
| 6.36. Tomtefesteløva med forskrifter .....                                                                  | 21        |
| 6.37. Vassressurslova med forskrifter.....                                                                  | 21        |
| 6.38. Vass- og avløpsanleggslova .....                                                                      | 21        |
| 6.39. Vegløva med forskrifter .....                                                                         | 21        |
| 6.40. Vegtrafikklova med forskrifter .....                                                                  | 21        |
| 6.41. Vergemålslova .....                                                                                   | 21        |
| 6.42. Viltløva .....                                                                                        | 21        |
| <b>7. Delegering av mynde til kommunalsjef for helse og omsorg .....</b>                                    | <b>21</b> |
| 7.1. Kommuneløva med forskrifter .....                                                                      | 21        |
| 7.2. Abortløva.....                                                                                         | 21        |

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.3. Alkohollova (av 2. juni 1989 nr. 27) forskrifter.....                                       | 21        |
| 7.4. Brukarromslova.....                                                                         | 22        |
| 7.5. Folkehelselova.....                                                                         | 22        |
| 7.6. Folketrygdlova.....                                                                         | 22        |
| 7.7. Eldrerådslova.....                                                                          | 22        |
| 7.8. Helseberedskapslova.....                                                                    | 22        |
| 7.9. Helse- og omsorgstenestelova med forskrifter .....                                          | 22        |
| 7.10. Helsepersonellova med forskrifter .....                                                    | 23        |
| 7.11. Helseregisterlova .....                                                                    | 23        |
| 7.12. Krisesenterlova med forskrifter .....                                                      | 24        |
| 7.13. Pasientjournallova.....                                                                    | 24        |
| 7.14. Pasient- og brukarrettighetslova med forskrifter .....                                     | 24        |
| 7.15. Psykisk helsevernlov.....                                                                  | 24        |
| 7.16. Serveringslova med forskrifter .....                                                       | 24        |
| 7.17. Smittevernlova med forskrifter .....                                                       | 24        |
| 7.18. Tobakkskadelova med forskrifter .....                                                      | 24        |
| 7.19. Vergemålslova .....                                                                        | 24        |
| <b>8. Delegering av mynde til kommunalsjef for samfunnsutvikling, kultur og innovasjon .....</b> | <b>24</b> |
| 8.1. Film- og videogramloven med forskrifter.....                                                | 24        |
| 8.2. Folkebiblioteklova med forskrifter .....                                                    | 24        |
| 8.3. Friluftsløva med forskrifter.....                                                           | 24        |
| 8.4. Kyrkjelova .....                                                                            | 25        |
| 8.5. Kulturlova med forskrifter .....                                                            | 25        |
| 8.6. Kulturminnelova med forskrifter .....                                                       | 25        |
| 8.7. NAV-lova.....                                                                               | 25        |
| 8.8. Opplæringslova.....                                                                         | 25        |
| 8.9. Sosialtenestelova med forskrifter.....                                                      | 25        |
| 8.10. Trussamfunnslova med forskrifter.....                                                      | 25        |

## 1. Reglar som gjeld all delegering

### 1.1. Kvar skal ein vedta delegering

I det politiske reglementet for Sogndal kommune blir mynde delegert frå kommunestyret til kommunedirektøren.

I dette reglementet blir kommunedirektøren sitt mynde delegert vidare til kommunalsjefar, økonomisjef og HR-leiar. I tillegg er føresegner om delegering skildra i økonomireglementet.

Ved omtale av mange av lovene er klageinstans oppgitt. Dette er gjort av praktiske årsaker slik at både delegering og klageinstans står på same plass.

## **1.2. Retningslinjer for å utøve delegert mynde**

All delegert mynde skal utøvast i samsvar med

- kommunestyret sine føresetnader og prioriteringar
- gjeldande lover og forskrifter
- instruksjonar og retningslinjer gitt av delegerande organ
- budsjettet sine rammer og føresetnader

Sakshandsaminga skal følge krava i forvaltningslova. Offentleglova og prinsippet om meiroffentlegheit gjeld for all delegert mynde.

Delegert mynde kan blir delegert vidare med mindre anna uttrykkeleg er bestemt. Delegert mynde kan likevel ikkje bli delegert vidare til kommunale føretak, interkommunalt samarbeid eller til organ utanfor kommunen, med mindre anna er bestemt av kommunestyret.

Eit overordna organ kan krevje å få ei sak lagt fram for seg sjølv om eit underordna organ har fått delegert mynde i saka.

Organet som har delegert mynde, kan når som helst endre delegeringa.

Der mynde er delegert for ei heil lov eller enkelte lovheimlar, eller delar av lovheimlar er òg tilhøyrande forskrift omfatta.

## **1.3. Kommunedirektøren sitt mynde**

Kommunedirektøren leiar kommunen sin administrasjon og har det løypande økonomi- og personalansvaret, jf. kommunelova § 13-1 og § 14. Kommunedirektøren har fått delegert mynde frå kommunestyret i alle ikkje-prinsipielle saker, så langt lov ikkje er til hinder for dette. Nokre særlover har definert mynde til andre enn kommunedirektøren.

I saker der mynde ikkje er delegert gjennom delegeringsreglementet, er det saka si karakter som avgjer kven som har mynde.

Kommunestyret skal avgjere dei viktigaste prinsipielle sakene av økonomisk og politisk karakter og saker som etter lova skal handsamast av kommunestyret sjølv. Kommunedirektøren har mynde til å avgjere alle saker som ikkje er av prinsipiell karakter.

Om ei sak er prinsipiell eller ikkje, blir avgjort i kvart enkelt tilfelle av den eininga som har fått delegert mynde til å fatte vedtak på saksområdet.

Vurderinga skal bygge på

- om saka er av politisk karakter
- vedtaket si karakter og konsekvensar, inkludert om saka skil seg ut frå det vanlege eller representerer eit nytt eller unikt tilfelle
- om viktige skjønsmessige konsekvensar ved avgjerda tidlegare er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksar eller praksis
- om saka har store økonomiske konsekvensar

- om det i saka skal takast stilling til fortolking av nye reglar eller endring av tidlegare praksis, her under om det har oppstått nye omstende som gir grunnlag for å vurdere tidlegare retningslinjer eller praksis på ny

Dersom det er tvil om avgjersla er å sjå som prinsipiell eller ikkje, skal saka blir leggst fram for kommunedirektøren.

### **Vidaredelegering**

Delegert mynde kan bli delegert vidare internt, med mindre anna går fram av lover eller reglement. Rettssikkerheitsomsyn, effektivitetsomsyn og omsynet til likehandsaming i forvaltninga skal bli teke i vare, og eininga eller personen det blir delegert til skal ha kompetanse til å utøve dette myndet.

Vidaredelegering skjer på kommunalsjefane sitt ansvar. Den enkelte kommunalsjef er ansvarleg for at vidaredelegert mynde innan sitt område blir utøvd på ein forsvarleg måte.

Dette gjeld for vidaredelegering internt i Sogndal kommune:

- delegering skal gjere sakshandsaminga effektiv, gi kvalitet og tryggleik.
- delegering skjer så langt det er hensiktsmessig og forsvarleg
- delegering av mynde kan skje til leiar for ei eining, ei stilling eller dersom anna ikkje er mogleg, til ein namngjeven person
- delegering skal skje skriftleg frå den som delegerer
- delegeringa føresett at den som får mynde har avgjort mange nok saker til å få erfaring og moglegheit til å vurdere om sakene bør drøftast med leiar eller er av prinsipiell karakter, og difor skal bli avgjort politisk. Når det er tvil om ei sak er av prinsipiell karakter, skal avgjerd om dette bli avgjort av den som har vidaredelegert mynde.
- vedtak som vert fatta utan at mynde er vidaredelegert, skal ha to underskrifter.
- vedtak eller avgjerdar som har økonomisk konsekvens skal alltid ha to underskrifter

Sjølv om ei sak eller eit saksområde er vidaredelegert, kan den som har vidaredelegert mynde krevje å få ei sak lagt fram for seg, før det blir fatta avgjerd i saka.

### **1.4. Omgjering og klage**

Det organet (leiaren) som har fatta eit enkeltvedtak (vedtaksorganet), eller det overordna organet, kan på eige initiativ gjere om vedtaket dersom forvaltningslova § 35 eller generelle ulovfesta prinsipp gir heimel for det. Enkeltvedtak blir definert i forvaltningslova § 2.

Partane i saka og andre med rettsleg klageinteresse har etter forvaltningslova § 28 rett til å klage på enkeltvedtak fatta av eit forvaltningsorgan oppretta i samsvar med kommunelova. Noko anna kan følgje av dei enkelte særlovene.

Forvaltningslova kapittel VI gir nærare reglar om klage.

Vedtaksorganet skal foreta undersøkingar som klagen gir grunn til, og legge saka fram for leiar minimum eit nivå opp. Vedtaket skal bli oppheva eller endra dersom overordna leiar finn grunn til det. Klagesaka kan òg bli avvist viss vilkåra for å handsame klagen ikkje er oppfylt. Vedtak om å avvise ei klage, kan klagast på.

Det er dermed leiar over den som har fatta vedtaket, som blir delegert mynde til å fungere som «underinstans» i klagesaker i samsvar med forvaltningslova § 33. Dersom klagen ikkje blir oppheva, omgjort eller avvist, skal dokumenta i saka sendast via kommunalsjef til:

- a) kommunedirektøren som har ansvaret for å legge saka fram for den kommunale klagenemnda, eller
- b) den statlege klageinstansen, dersom det er ei sak som etter særlov kan klagast på til eit statleg organ. Med få unntak er det Statsforvaltaren i Vestland som har denne myndigheten.
- c) kommunalsjef plan og teknisk legg fram klagesaker lagt til plan- og forvaltningsutvalet på vegne av kommunedirektøren, med unntak for prinsipielle saker

Merk at tilsett som har medverka eller som har gjort vedtaket som er påklaga, ikkje kan delta i førebuing av saka for den kommunale klagenemnda jf. kommunelova § 13-3 andre ledd. Dette gjeld frå det er klart at saka skal sendast til klagenemnda for vurdering.

Vedtaksorganet blir også delegert mynde til å avgjere:

- saker om dekning av sakskostnader når vedtak blir endra til gunst for ein part, jf. forvaltningslova § 36
- saker om utsett iverksetjing av vedtak til klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf. forvaltningslova § 42.

### **Kommunen si klagenemnd**

Når ein klage skal bli avgjort av kommunen si klagenemnd, har kommunedirektøren ansvaret for at saka er tilstrekkeleg tilrettelagt for klagenemnda. Kommunedirektør skal sjå til at vedtaksorganet har handsama saka i tråd med forvaltningslova § 33 og gitt tilstrekkelege opplysningar i sin saksutgreiing. Dersom kommunedirektøren er ugild etter kommunelova § 13-3, skal leiaren av klagenemnda legge til rette for saka sjølv.

### **1.5. Rapportering frå delegert mynde**

Kommunedirektør

- a) kan krevje få ei sak lagt fram for seg sjølv om ei underordna eining har fått delegert mynde i saka
- b) skal ha oversikt over kva som blir delegert vidare av delegert mynde
- c) kan be om rapporter på korleis delegert mynde skal bli/ blir utøvd

### **1.6. Vedlikehald og oppdatering av reglementet**

Den enkelte kommunalsjef er innanfor sitt eige område ansvarleg for å halde seg oppdatert på kommunale vedtak og endringar av lovverket som medfører at



reglementet må endrast. Behov for endringar skal bli meldt til juridisk rådgjevar, som er ansvarleg for å innarbeide endringane.

## **2. Delegering til kommunalsjefar**

### **2.1. Generelt**

Følgjande kommunalsjefar er innanfor sitt område delegert kommunen sitt mynde og plikter:

- Kommunalsjef helse og omsorg
- Kommunalsjef oppvekst
- Kommunalsjef plan og teknisk
- Kommunalsjef samfunnsutvikling, kultur og innovasjon
- HR-leiar
- Økonomisjef

Delegert mynde skal bli utøvd i samsvar med lovgiving, forskrifter, kommunen sine retningslinjer og rammer. Det blir særskilt vist til kommunelova, forvaltningslova, arbeidsmiljølova, offentleglova og arkivlova. I tillegg blir det vist til hovudavtalen, hovudtariffavtalen og kommunen si personalhandbok. Delegert mynde kan bli delegert vidare internt, jf. pkt. 1.3.

### **2.2. Offentlege høyringar**

Den enkelte kommunalsjef har ansvar for å vurdere og svare på offentlege høyringar som gjeld sitt ansvarsområde.

### **2.3. Personalansvar**

Kommunedirektøren delegerer sitt mynde til å ta avgjersle i personalsaker, jf. kommunelova § 13-1 siste avsnitt, viss ikkje anna følgjer av dette reglementet eller av vedtak om delegering av mynde til kommunedirektøren.

Unntak frå delegering av personalansvar.

Kommunedirektøren har likevel mynde i desse sakene:

- a) suspensjon, oppseiing, avskjed, ordensstraff og handsaming av nedbemanning eller overtal
- b) usemje ved tilsetjing i tilsetjingsutvalet
- c) lokale lønnsforhandlingar

HR-leiar har ansvar for å leie forhandlingsutvalet og førebu desse sakene for kommunedirektøren.

### **2.4. Økonomiansvar**

Kommunalsjefar har mynde til å

- inngå avtalar som binder kommunen innanfor sitt ansvarsområde og årsbudsjett
- Fordele budsjettpostar innan sitt rammeområde \*til dei andre tenesteområda\* med grunnlag i bevillingsskjema
- Bruke og fordele meirinntekter som gjeld same tenesteeining opp til kr 250.000,-. Høgare inntekt skal godkjennast av kommunedirektør før bruk eller fordeling.

- Nytte deler av ei løyving i driftsrekneskapen innan ei øvre ramme på kr 25.000,- til finansiering av utgifter i investeringsrekneskapen. Spørsmål om disponering av høgare løyving frå driftsrekneskapen til investeringsrekneskapen skal godkjennast av kommunedirektør. For elles blir det vist til økonomireglementet som er styrande for forvaltninga av økonomien og rapporteringsrutinane i Sogndal kommune.

## **2.5. Folkehelselova med forskrifter**

Kommunens plikter etter lova kap. 2, §§ 4 og 7, og plikta til å føre internkontroll etter lova § 30 er delegert til alle einingar.

## **2.6. Folkeregisterlova**

Kommunen si meldeplikt etter § 7-1 og teieplikt etter § 9-1 gjeld alle einingar.

## **2.7. Forvaltningslova med forskrifter**

- mynde til å fungere som underinstans i klagesaker over eigne vedtak, og oppheve, endre eller avvise klagen, – sjå nærare under pkt. 1.4. Jf. for elles forvaltningslova § 33
- mynde til å gjere om eige vedtak utan klage, jf. forvaltningslova § 35
- mynde til å fatte vedtak om dekning av sakskostnader, jf. forvaltningslova § 36
- mynde til å fatte vedtak om utsett iverksetjing, jf. forvaltningslova § 41

## **2.8. Geodatalova**

- ivareta kommunen sine plikter etter lova

## **2.9. Kommunelova**

- plikt til internkontroll etter § 25-1

## **2.10. Likestillingslova**

- arbeide aktivt, målretta og planmessig for å fremja lova sitt formål

## **2.11. Offentleglova**

- ivareta kommunen sine plikter og mynde etter lova

## **2.12. Personopplysningslova med forskrifter**

- ivareta kommunen sine oppgåver og plikter etter lova med forskrifter innan sitt ansvarsområde
- utøve mynde innan dei retningslinjene som er fastsett på området, inkl. GDPR.

## **2.13. Sivilvernlova med forskrift om kommunal beredskap**

- ivareta kommunen sine oppgåver og plikter etter lova med forskrifter innan sitt ansvarsområde

## **Kommunal beredskapsplikt**

Kommunedirektøren leier sjølv kommunen sin overordna kriseleiing og arbeidet med utforming og samordning av ulike planar innan den sivile beredskapen.

## **2.14. Straffelova**

Kommunalsjefar har mynde til å melde straffbare handlingar til politiet for alle forhold som ligg innanfor deira ansvarsområde/sector. Kommunedirektøren skal få kopi av meldingar som vert sendt til politiet om straffbare handlingar.

Berre økonomisjef har mynde til å melde til politiet i saker som gjeld brot på gjeldande økonomireglementet.

Berre HR-leiar har mynde til å melde i personalsaker og i saker der kommunen sine tilsette er fornærma, jf. straffelova §§ 263 – 264 (trugslar), §§ 271 – 274 (vald) og §§ 155 – 156 (vald mot og hindring av offentlig tenestemann).

Kommunalsjef for oppvekst og kommunalsjef for helse og omsorg blir delegert innan eige ansvarsområde mynde til å samtykke til opphald i kommunal bueining i samband ved prøvelauslating, jf. lova § 45 b).

## **2.15. Straffeprosesslova**

- mynde til å krevje erstatning for krav (borgarleige rettskrav) kommunen måtte ha mot ein sikta som følgje av eit straffbart forhold, jf. § 3 i lova
- mynde til å krevje offentlig påtale på kommunen sine vegne for tjuveri og tingskade som ligger innan eige ansvarsområde, jf. § 81a

Saker der tilsette av sikkerheitsmessige omsyn skal skjermast, blir meldinga levert av kommunedirektøren.

- mynde til å samtykke til at saka blir overført til handsaming i konfliktrådet ligg til kommunalsjef som har sett fram kravet eller meldinga til politiet
- mynde til å forhandle på kommunen sine vegne i konfliktrådet, eller representere kommunen i retten, ligg til ordførar, med mindre ordførar har vidaredelegert dette mynde i den enkelte sak

Kommunalsjef for oppvekst og kommunalsjef for helse og omsorg blir delegert innan eige område mynde til å samtykke til at retten i staden for fengsling kan treffe avgjerd om plassering i institusjon eller kommunal bueining. Slik plassering kan berre skje dersom institusjonen eller kommunen samtykker, jf. lova § 188 andre ledd.

## **3. Delegering av mynde til HR-leiar**

### **3.1. Kommunedirektøren sitt fråvær**

- mynde tillagt kommunedirektøren blir delegert til HR-leiar, her under tilvisingsmynde, om ikkje anna er bestemt av kommunedirektøren

### **3.2. Kommunelova med forskrifter**

- mynde til å fatte avgjersle i alle saker under eige ansvarsområde som ikkje er av prinsipiell betydning, jf. kommunelova § 13-1 sjette avsnitt og med dei avgrensingar som måtte følge av dette reglementet. Kommunedirektøren har mynde etter finansreglementet til å ta opp lån.

### **3.3. Arbeidsmiljølova**

- kommunen si plikt som arbeidsgjevar til å knytte seg til ei godkjent bedriftshelseteneste, jf. § 3-3

**3.4. Arkivlova med forskrifter**

- kommunen sine oppgaver og mynde etter lova med forskrifter.

**3.5. Pliktavleveringslova**

- kommunen si plikt etter lova § 5

**3.6. Domstollova**

- kommunen sine oppgaver og mynde etter § 69 og 73

For elles er oppgaver og mynde etter lova delegert slik:

- kommunestyret: § 27, 57, 66, 66a, 67
- ordføreren: §§ 68, 74 og 191
- Kommunedirektøren: § 25 og § 58

**3.7. Partilova**

- kommunen sine plikter etter lova § 10 – offentlig støtte

**3.8. Pasientskadelova**

- kommunen si plikt etter lova § 7

**3.9. Sikkerheitslova**

- kommunen sine oppgaver med å førebu og søke om sikkerheitsklarering og gjennomføre autorisasjonssamtaler
- kommunen sine plikter etter lova § 4, § 5, § 6, § 7-3, § 7-4, § 9-2, 9-4 og § 10

**3.10. Vallova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter

Saker av prinsipiell karakter skal bli avgjort av valstyret, viss dei ikkje etter lova skal bli avgjort av kommunestyret sjølv.

**3.11. Strålevernslova med forskrifter**

- kommunen sitt tilsynsmynde, inkludert mynde til å fatte enkeltvedtak etter strålevernsforskrifta § 60 fjerde avsnitt

**3.12. Helseberedskapslova**

- kommunen sine plikter etter lova §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2

**3.13. Personopplysningslova med forskrifter**

- utøve mynde innan dei retningslinjene som er fastsett på området, inkl. GDPR.
- utøve mynde innan IKT for heile kommunen i tråd med dei retningslinjene som er fastsett på området, inkl. GDPR.

**3.14. Jordskiftelova**

- kommunen si plikt etter lova § 2-5

**4. Delegering av mynde til Økonomisjef****4.1. Eigedomsskatt**

Kommunestyret har mynde til å vedta om det skal skrivast ut eigedomsskatt

Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren.

**4.2. Gjeldsordningslova**

- kommunen sine plikter og mynde etter lova §§ 3-2, 4-12 og 5-3

**4.3. Meirverdiavgiftslova**

- kommunen si plikt og rett etter lova § 2-1 og 2-3

**4.4. Meirverdiavgiftskompensasjonslova**

- kommunen si plikt etter lova § 12

**4.5. Pantelova**

- kommunen sin rett etter lova § 6-1

**4.6. Plan- og bygningslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver for økonomidelen i § 11-4 årleg rullering av kommuneplanens handlingsdel – økonomi delen

**4.7. Tvangsfullbyrdingslova med forskrifter**

- mynde til å krevje tvangsfullbyrding for krav kommunen har når det ligg føre alminneleg eller særskilt tvangsgrunnlag, jf. § 4-1
- mynde til å krevje midlertidig forføyning når det ligg føre sikringsgrunnlag, jf. §§ 13-1 og 13-2

**5. Delegering av mynde til kommunalsjef for oppvekst****5.1. Kommuneleova med forskrifter**

- mynde til å fatte avgjersle i alle saker under eige ansvarsområde som ikkje er av prinsipiell betyding, jf. kommuneleova § 13-1 sjette avsnitt og med dei avgrensingar som måtte følge av dette reglementet.

**5.2. Adopsjonslova**

- kommunen si plikt etter §§ 9, 19 og 23 til å bistå med å opplyse saka og innhente samtykke dersom adopsjonsmyndigheita ber om det

**5.3. Barnehagelova med forskrifter**

• kommunen sitt ansvar og mynde etter lova med forskrifter og lokale vedtekter  
Enkeltvedtak fatta i samsvar med kommunen sine vedtekter for kommunale barnehagar kan klagast på til klagenemnda i Sogndal kommune, jf. forskrift om sakshandsamingsreglar ved opptak i barnehage. Andre enkeltvedtak etter lova kan klagast på til Statsforvaltaren.

**5.4. Barnelova**

- kommunen sine plikter og oppgaver etter lova §§ 47, 55, 61 og 64 innan eige område.

**5.5. Barnevernslova**

- kommunen sitt ansvar for å ha ei barnevernsteneste med leiar jf. § 2-1

Barnevernstenesta sin leiar har

- ansvaret for kommunens mynde og oppgaver etter lova med forskrifter, jf. lova §

- 21 fjerde og femte avsnitt. Dette inkluderer å
  - fatte vedtak der vedtaksmynde er lagt til barnevernsadministrasjonen sin leiar, jf. §§ 4-6 (også 4-19), 4-9 og 4-25
  - reise søksmål og anvende rettsmiddel etter lova § 2-1

Statsforvaltaren er klageinstans for vedtak teft etter lova, jf. § 6-5, så sant klagesaka ikkje høyrer inn under fylkesnemnda etter lova sitt kap. 7.

### **5.6. Folketrygdlova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lovens § 21-5 innan eige område

### **5.7. Friskulelova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter

Kommunestyret gir sjølv uttale etter § 2-1 om godkjenning av friskular. Etter § 5-1 nemner formannskapet ein representant til styret i friskular som er lokalisert i kommunen.

### **5.8. Helseberedskapslova**

- kommunen sine plikter etter lova §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2, innan eige område

### **5.9. Helse- og omsorgstenestelova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter følgjande føresegner:

§ 3-1 kommunen sitt overordna ansvar for helse- og omsorgstenester innan eige område.

§ 3-2 kommunen sitt ansvar for helse- og omsorgstenester

Pkt. 1 helsefremjande og førebyggjande tenester, inkludert:

- a. helsetenester i skoler og
- b. helsestasjonsteneste

§ 3-3 kommunen sitt ansvar for å drive helsefremjande og førebyggjande arbeid innan eige tenesteområde

§ 3-4 kommunen si plikt til samhandling og samarbeid

§ 3-10 pasientar si og brukarane si innflytting, og samarbeid med frivillige organisasjonar

Enkeltvedtak etter loven kan klagast på til Statsforvaltaren, med mindre saka etter kap. 9 eller 10 skal handsamast av fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker eller av tingretten.

### **5.10. Helsepersonellova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter, innan eige område

### **5.11. Helseregisterlova**

- kommunen sine plikter og oppgåver etter lova innan eige område

### **5.12. Introduksjonslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter

**5.13. Lov om den norske kyrkje**

- kommunen sitt ansvar for konfirmasjonsopplæring i skuletida

**5.14. Opplæringslova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter

Kommunalsjef for samfunnsutvikling, kultur og innovasjon har delegert mynde etter lova § 13-6 (Musikk- og kulturskule).

Kommunestyret vedtek sjølv forskrifter om kva skule dei ulike krinsane soknar til. Kommunestyret vel sjølv kommunal representant til skulane.

Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren. Klagenemnda i Sogndal kommune er klageinstans over enkeltvedtak fatta i samsvar med kommunen sine vedtekter om skulefritidsordninga.

**5.15. Pasientjournallova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova, innan eige ansvarsområde

**5.16. Pasient- og brukarrettslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter, innan eige ansvarsområde

**5.17. Smittevernlova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter §§ 4-7, 4-9 og 7-1, innan eige ansvarsområde

**5.18. Interkommunal PPT-teneste**

- ansvar for PPT-tenesta i samsvar med avtalen om vertskommunesamarbeid

Delegert mynde skal bli utøvd i samsvar med dei føringar som går fram av avtalen om vertskommunesamarbeid.

**5.19. Vaksenopplæringslova**

- kommunen sitt mynde etter lova § 6

**6. Delegering av mynde til kommunalsjef for plan og teknisk****6.1. Kommuneleova med forskrifter**

- mynde til å fatte avgjersle i alle saker under eige ansvarsområde som ikkje er av prinsipiell betyding, jf. kommuneleova § 13-1 sjette avsnitt og med dei avgrensingar som måtte følgje av dette reglementet.

**6.2. Akvakulturlova**

- kommunen si plikt til å gjere ei effektiv og samordna søknadshandsaming

**6.3. Barnelova**

- kommunen sine plikter og oppgaver etter lova §§ 47, 55 og 64 innan eige område.

**6.4. Brann- og eksplosjonsvernlova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver er lagt til Sogn Brann og redning IKS med heimel i samarbeidsavtale.

### 6.5. Burettslagslova

- kommunens moglegheit til å eige leilegheiter i burettslag etter §§ 4-2 og 4-3

### 6.6. Bustøttelova

- kommunen sitt mynde etter lova §§ 5, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 14 og 15

### 6.7. Eigarseksjonslova med forskrifter

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova

Kommunen sitt vedtak om å tillate eller nekte å tillate seksjonering kan klagast på til Statsforvaltaren. Kommunen si klagenemnd er klageinstans for andre enkeltvedtak.

### 6.8. Finansavtalelova

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova kap. 3 og 4 innan eige ansvarsområde

### 6.9. Folketrygdlova

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova § 21-5, innan eige ansvarsområde

### 6.10. Forpaktingslova med forskrifter

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova

### 6.11. Forureiningslova med forskrifter

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter, innan følgjande område:
  - a. lova sitt kap. 4 om avløp, jf. forureiningsforskrifta del 4 kap. 11 (kontrollgebyr mv), kap. 13 (avløpsvatn frå mindre tettbusetnad) og kap. 15 (oljeholdig avløpsvatn)
  - b. lova sitt kap. 5 om avfall § 34 (avfallsgebyr) og forskrift for renovasjon av forbruksavfall jf. lova § 30 c. lova sitt kap. 7, jf. forureiningsforskrifta kap. 2 og forskrift om gebyr for sakshandsaming og kontroll/tilsyn ved bygge- og gravearbeid i forureina grunn
  - c. lova sitt kap. 4 om avløpsanlegg, § 23, jf. forureiningsforskrifta kap. 12 og forskrift om utslepp frå mindre avløpsanlegg og forskrift om gebyr for sakshandsaming og kontroll og forskrift om tvungen tømning av avløpsanlegg
  - d. lova sitt kap. 5 om avfall § 28 og 37
  - e. mynde til å tillate bruk av avløpsslam, jf. forskrift om gjødselvarer m.m. av organisk opphav

Kommunen si klagenemnd er klageinstans for

- vedtak fatta med heimel i forureiningsforskrifta kap. 12 og 15
- vedtak treft av kommunen etter kapittel 7
- enkeltvedtak fatta i samsvar med lova der mynde er lagt til "kommunen", unnateke vedtak etter § 47 der Statsforvaltaren er klageinstans, jf. lova § 85
- Statsforvaltaren er klageinstans for
- enkeltvedtak treft av kommunestyret
- vedtak treft av kommunen i samsvar med føresegnene i forureiningsforskrifta jf. § 415



- vedtak etter § 47, jf. lova § 85 Miljødirektoratet er klageinstans for
- vedtak etterforureiningsforskrifta § 7-4 om gjennomføring av tiltak for å sikre overhald av grenseverdiane i § 7-6 og målsetjingsverdiane i § 7-7

I større saker av prinsipiell og politisk art skal Miljødirektoratet i samråd med Klima- og miljødepartementet vurdere om klagesaka skal handsamast av departementet.

#### **6.12. Friluftsløva med forskrifter**

- mynde til å fatte vedtak etter § 40 om stopp og fjerning av ulovleg byggverk
- gi uttale etter § 20

#### **6.13. Grannegjerdeløva**

- kommunen sitt mynde etter lova. Dette gjeld også mynde etter § 18, så sant avgjersla ikkje er av prinsipiell betyding.

#### **6.14. Graneløva (naboløva)**

- mynde til å opptre på kommunen sine vegne i naboforhold, for kommunale vegar, plassar, torg, friområde og driftssentralen, og innan den eigedomsmassen som eige kommunalområde har ansvar for å forvalte

#### **6.15. Gravferdslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde etter § 9 tredje og fjerde avsnitt, og mynde til å sørge for gravferd i dei tilfelle som er omfatta av lova § 9 femte avsnitt

#### **6.16. Gjeldsordningslova**

- kommunen si plikt etter lova § 1-5

#### **6.17. Helse- og omsorgstenesteløva med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter følgjande føresegner i lova med forskrifter:

§ 3-1 kommunen sitt overordna ansvar for helse- og omsorgstenester innan eige ansvarsområde.

§ 3-7 bustader for vanskelegstilte

- vedtak om tildeling av bustader til vanskelegstilte som ikkje er delegert til pleie- og omsorg. Tildeling skal skje innan rammene for Sogndal kommune sine retningslinjer for tildeling av bustader til vanskelegstilte på bustadmarknaden

§ 3-10 pasientar og brukarar sin innflytelse, og samarbeid med frivillige organisasjonar

Enkeltvedtak om tildeling av bustader for vanskelegstilte kan klagast på til kommunen si klagenemnd. Andre enkeltvedtak etter loven kan klagast på til Statsforvaltaren.

#### **6.18. Hundeløva**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova jf. sekretariatsfunksjonen for Viltnemnda.

Kommunen sitt mynde etter § 6f til å gi forskrift om bandtvang m.m. for beskytte viltet er delegert til Viltnemnda. Etter bokstav § 9 e har Kommunedirektøren fullmakt til å fatte enkeltvedtak. Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren

#### **6.19. Husbanklova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter, innan eige område
- mynde til å avgjere søknadar om tilskot og lån av midlar kommunen har fått tildelt til vidare utlån Dette omfattar
  - a. tildeling av etableringslån
  - b. tildeling av utbetningslån
  - c. tildeling av bustadtilskot etablering av bustad
  - d. tildeling av bustadtilskot til tilpassing av bustad

Enkeltvedtak fatta av kommunen kan klagast på til klagenemnda for Sogndal kommune.

#### **6.20. Husleigelova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde til å reise søksmål i saker om oppseiing etter husleigelova § 9-8 (2), jf. § 9-7

#### **6.21. Jordskiftelova**

- kommunen sitt mynde etter lova § 1-5

#### **6.22. Jordlova**

- kommunen sitt mynde etter lova med forskrifter

#### **6.23. Konesesjonslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter

#### **6.24. Lakse- og innlandsfiskelova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter jf. sekretariatsfunksjonen for Viltnemnda.

Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren

#### **6.25. Matrikkellova med forskrifter**

• kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter Enkeltvedtak kan klagast på etter kap. IV til VI i forvaltningslova, jf. § 46 i lova. Statsforvaltaren er klageinstans når ikkje anna er bestemt. Statens kartverk er klageinstans for kommunale vedtak om utlevering av opplysningar frå matrikkelen, jf. første avsnitt bokstav j. Kva for saker som kan klagast på, er nærare regulert i matrikkellova § 46.

Ved klage over tildeling eller endring av offisiell adresse, er klageretten noko avgrensa. Dette er regulert i matrikkelforskrifta § 22.

Vedtak etter § 40, jf. § 24 andre avsnitt, kan klagast på til Statsforvaltaren.

#### **6.26. Miljøinformasjonslova**

- kommunen si plikt etter lova § 8

**6.27. Motorferdselslova med forskrifter (motorferdsel i utmark og vassdrag)**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter, med mindre mynde etter lova er lagt til formannskap eller kommunestyret

Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren, jf. forvaltningslova § 28. andre avsnitt.

**6.28. Naturmangfaldlova med forskrifter**

- kommunen sine plikter og mynde innan dei rammer som er fastsett i lova med forskrifter
- kommunen sine plikter og mynde innan dei rammer som er fastsett i lova med forskrifter

**6.29. Naturskadelova**

- kommunen sine plikter til å treffe forholdsreglar mot naturskadar etter § 20

**6.30. Næringsberedskapslova**

- kommunen sine plikter etter lova §§ 5, 10, 11 og 17

**6.31. Plan- og bygningslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter følgjande føresegner i lova med forskrifter:

§ 1-1 Lova sitt formål § 1-4 Plan- og bygningsmyndigheita sine oppgåver

§ 1-8 Forbod mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

§ 1-9 Forholdet til forvaltningslova og klage

§ 2 Kartgrunnlag

§ 3 Oppgåver og mynde

§ 3-3 3. ledd – barn og unge sine interesser

§ 3-7 Overføring av planførebuing til statleg eller regional myndigheit

§ 4-1 Planprogram

§ 4-2 Planskildring og konsekvensutgreiing

§ 4-3 Samfunnssikkerheit og risiko- og sårbarheitsanalyse

§ 5-1 Medverknad

§ 5-2 Høyring og offentleg ettersyn

§ 5-3 Regionalt planforum

§ 5-4 Mynde til å fremme innsigelse til planforslag

§ 6-4 Statleg arealplan

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

§ 8-4 Vedtak av regional plan

§ 8-5 Regional planbestemmelse

§§ 9-1 til 9-7 Interkommunalt plansamarbeid

§ 11-5 Kommuneplanen sin arealdel

§§ 11-7 til 11-11 Arealformål, Hensynssoner etc

§§ 11-13 til 11-16 Kommuneplanen sitt planprogram, høyring etc

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

§§ 12-1 til 12-15 Reguleringsplan, områderegulering, detaljregulering etc.

§§ 13-1 til 13-3 Midlertidig forbod mot tiltak

§ 14 Konsekvensutgreiingar

§ 19 Dispensasjon

§§ 20 – 31 Byggesaksdel

§§ 32 – 33 Handhevings- og gebyrdel

§ 34 Ikrafttreding og overgangsføresegner

Kommunestyret fattar avgjersle i saker som etter lova skal bli avgjort av kommunestyret sjølv. I tillegg skal følgjande vedtak bli fatta av kommunestyret:

- innløyasing og erstatning i kap. 15
- ○ ekspropriasjon med heimel i kap. 16
- ○ vedtak om utbyggingsavtaler med heimel i kap. 17
- vedtak om opparbeidingsplikt og refusjon av utgifter til veg, vatn og avløp mv. i kap.18

Kommunedirektøren har mynde etter § 5-6 mekling og avgjersle av departementet, § 11-1 kommuneplan og § 11-12 oppstart av arbeid med kommuneplan.

Enkeltvedtak etter loven kan klagast på til Statsforvaltaren jf. 1-9. Det same kan kommunestyret sitt endelege vedtak om reguleringsplan, jf. § 12-12 tredje avsnitt. Kommunestyret sitt vedtak om kommuneplan og utbyggingsavtaler kan ikkje klagast på, jf. § 11-15 tredje avsnitt og § 17-4 tredje avsnitt. Klagesaker etter lova si plandel, handsamast av formannskapet før dei blir sendt til Statsforvaltaren.

### **6.32. Sivilvernlovlova (lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret)**

- kommunen sine oppgåver etter §§ 12 og 13
- førebu saker og legge til rette for kommunen sine oppgåver etter §§ 14 og 15

Risiko- og sårbarheitsanalyse og beredskapsplan skal vedtakast av kommunestyret.

### **6.33. Stadnamnlova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova §§ 4, 5 og 14

### **6.34. Skogbrukslova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova

**6.35. Tinglysingslova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova

**6.36. Tomtefestelova med forskrifter**

- opptre på kommunen sine vegne, bortsett frå søksmålskompetanse

**6.37. Vassressurslova med forskrifter**

- kommunen sitt ansvar etter damsikkerheitsforskrifta

**6.38. Vass- og avløpsanleggslova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova

**6.39. Veglova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter

Kommunen si klagenemnd er klageinstans for enkeltvedtak når mynde er lagt til kommunen. For vedtak kommunane fattar som «vegstyresmakt», etter delegert statleg myndigheit, er overordna statleg organ klageinstans, jf. § 11 i lova.

**6.40. Vegtrafikklova med forskrifter**

• kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter Klagenemnda for Sogndal kommune er klageinstans for enkeltvedtak fatta av kommunen i samsvar med skiltforskrifta og forskrift om parkeringstillatelse for forflyttingshemma. Vedtak om gebyr eller tilleggsavgift kan klagast på til tingretten, jf. § 31a. i lova og forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr § 19.

Vedtaket til kommunen si klagenemnd i saker knytt til parkeringstillatelse for forflyttingshemma er endeleg.

**6.41. Vergemålslova**

- kommunen si plikt etter lova § 57 innan eige ansvarsområde

**6.42. Viltlova**

- sekretærfunksjon for viltnemnda

Viltnemnda er delegert ansvaret for å følge opp kommunens oppgaver og mynde innan den lokale viltforvaltninga, jf. Politisk delegering pkt. 9.

**7. Delegering av mynde til kommunalsjef for helse og omsorg****7.1. Kommunelova med forskrifter**

- mynde til å fatte avgjersle i alle saker under eige ansvarsområde som ikkje er av prinsipiell betyding, jf. kommunelova § 13-1 sjetten avsnitt og med de avgrensingar som måtte følge av dette reglementet.

**7.2. Abortlova**

- kommunen si plikt til å informere etter lova § 2 og § 14a

**7.3. Alkohollova (av 2. juni 1989 nr. 27) forskrifter**

• kommunen sine oppgaver og mynde etter lova med forskrifter. Sakene skal handsamast i samsvar med kommunen sin alkoholpolitiske handlingsplan. Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren.

#### **7.4. Brukarromslova**

- kommunen sitt mynde til å etablere brukarrom etter § 3.

#### **7.5. Folkehelselova**

- kommunen sitt mynde og oppgåver etter lova
- kommunen sine plikter og mynde etter §§ 8-16 (miljøretta helsevern) og §§ 26-30 (samfunnsmedisinsk kompetanse) som ikkje er delegert til andre
- mynde og oppgåver etter §§ 4 og 7 innan eige område
- utarbeide oversikt over helsetilstand og påverknadsfaktorar i kommunen, jf. §§ 5 og 6

Kommunestyret har mynde til å setje i verk tvangsmulkt etter forskrift om fastsetjing av tvangsmulkt i høve lov om helsetenester i kommunen.

#### **7.6. Folketrygdlova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova § 5-1 og § 6-4 innan eige område

#### **7.7. Eldrerådslova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova

#### **7.8. Helseberedskapslova**

- kommunen sine plikter etter lova §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2, innan eige område

#### **7.9. Helse- og omsorgstenestelova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter følgjande føresegner i lova med forskrifter:

§ 3-1 kommunen sitt overordna ansvar for helse- og omsorgstenester innan eige område

§ 3-2 kommunen sitt ansvar for helse- og omsorgstenester

§ 3-2 nr 6. b å tildele støttekontakt

Pkt. 3 hjelp ved ulykker og andre akutte situasjonar, her under

- legevakt
- heildøgns medisinsk akuttberedskap
- medisinsk nødmeldetjeneste og
- psykososial beredskap og oppfølging

Pkt. 4 utredning, diagnostisering og behandling, her under fastlegeordning

Pkt. 5 sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering

Pkt. 6 andre helse- og omsorgstenester, her under

- helsetenester i heimen
- vedtak om personleg assistanse, her under praktisk bistand og opplæring, og dessutan støttekontakt til personar som mottar bustad etter § 3-7
- plass i institusjon, her under sjukeheim

Pkt. 7 dagaktivitetstilbod til heimebuande personar med demens

§ 3-2a kommunen sitt ansvar for tilbod om opphald i sjukeheim eller tilsvarande bustad særskilt tilrettelagt for heildøgnsstenester

§ 3-3 kommunen sitt ansvar for å drive helsefremjande og førebyggjande arbeid innan eige tenesteområde

§ 3-4 kommunen si plikt til samhandling og samarbeid

§ 3-5 kommunen sitt ansvar for øyeblikkeleg hjelp

§ 3-6 kommunen sitt ansvar for pårørande, nødvendig pårørandestøtte, omsorgslønn

§ 3-7 bustader for vanskelegstilte vedtak om tildeling av bustad til vanskelegstilte tildelt i tilknyting til formålet for pleie- og omsorg, inkludert bustader som nyttast for å utsette eller redusere behov for omsorgstenester.

§ 3-8 vedtak om brukarstyrt personleg assistanse jf. § 3-2 nr. 6 d) og

§ 2-1 i pasient- og brukarrettighetslova § 3-9 helse- og omsorgstenester for innsette i fengslar

§ 3-9a helse- og omsorgstenester for barn plassert utanfor heimen etter barnevernlova

§ 3-10 pasientar og brukarar sin innflytelse, og samarbeid med frivillige organisasjonar

Kap. 4 krav til forsvarlegheit, pasientsikkerheit og kvalitet

Kap. 5 særskilte plikter og oppgåver

Kap. 6 samarbeid mellom kommunar og regionale helseføretak mv.

Kap. 7 individuell plan, koordinator og koordinerande eining

§ 7-3 organisere koordinerande eining for habiliterings- og rehabiliteringsverksemda i kommunen Kap. 8 undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forsking

Kap. 9 bruk av tvang og makt overfor personar med psykisk utviklingshemming

Kap. 10 tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Enkeltvedtak etter lova kan klagast på til Statsforvaltaren, med mindre saka etter kap. 9 eller 10 skal handsamast av fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, eller av tingretten. Enkeltvedtak om tildeling av bustader for vanskelegstilte kan klagast på til kommunen si klagenemnd. Andre enkeltvedtak etter lova kan klagast på til Statsforvaltaren.

#### **7.10. Helsepersonellova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter, innan eige område

#### **7.11. Helseregisterlova**

- kommunen sine plikter og oppgåver etter lova innan eige område

**7.12. Krisesenterlova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter

**7.13. Pasientjournallova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova, innan eige område

**7.14. Pasient- og brukarrettigheitslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter, innan eige område, inkludert mynde til å fatte vedtak om tvang etter kap. 4a

**7.15. Psykisk helsevernlov**

• kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova, innan eige område Mynde og oppgaver etter lova er lagt direkte til kommuneoverlegen, denne sin stadfortredar og fagleg ansvarleg for vedtak, jf. §§ 1-3 og 1-4.

**7.16. Serveringslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova

**7.17. Smittevernlova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova §§ 4-7, 4-9, 7-1 og 7-11, innan eige ansvarsområde

Kommunestyret har det overordna ansvaret for oppgaver knytt til smittevern.

Kommunedirektør peiker ut smittevernlege og vikar for denne. For andre oppgaver vidaredelegerer Kommunedirektør sitt mynde til smittevernlegen.

**7.18. Tobakkskadelova med forskrifter**

- kommunens mynde og oppgaver etter lova

Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren.

**7.19. Vergemålslova**

- kommunen si plikt etter lova § 57 innan eige område

**8. Delegering av mynde til kommunalsjef for samfunnsutvikling, kultur og innovasjon****8.1. Film- og videogramloven med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova med forskrifter

Enkeltvedtak kan klagast på til Sogndal kommune si klagenemnd.

**8.2. Folkebiblioteklova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgaver etter lova og forskrifter, med unntak av å fastsetje reglement, jf. § 4

**8.3. Friluftsløva med forskrifter**

- mynde til å fatte vedtak etter § 40 om stopp og fjerning av ulovleg byggverk
- gi uttale etter § 20



#### **8.4. Kyrkjelova**

- kommunen si plikt til å halde tenestebustad mot dekning av utgifter - § 33

#### **8.5. Kulturlova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter

#### **8.6. Kulturminnelova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova med forskrifter

#### **8.7. NAV-lova**

- kommunen sine plikter og mynde etter §§ 8, 13 og 14

#### **8.8. Opplæringslova**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova § 13-6, musikk- og kulturskuletilbod

#### **8.9. Sosialtenestelova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde og sine oppgåver etter lova Kommunestyret

vedtek rettleiande satsar for sosialstønad.

Enkeltvedtak kan klagast på til Statsforvaltaren.

#### **8.10. Trussamfunnslova med forskrifter**

- kommunen sitt mynde til å tildele tilskot, jf. § 19 andre avsnitt. Jf. også lov om tilskott til livssynssamfunn § 3.

Departementet er klageinstans.