Unnateke offentlegheit: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

**Tilvising til PP-tenesta for barn under opplæringspliktig alder - Barnehage**

|  |
| --- |
| **Opplysningar om barnet** |
| Personopplysningar |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Nasjonalitet  | Morsmål  |  |
| Kjønn:  |

|  |
| --- |
| **Føresette** |
| Personopplysningar om føresett 1 |
| Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Arbeidsstad | Mobil/telefon arbeid | E-post |
| Behov for tolk[ ]  Ja [ ] Nei | Kva for språk : |
| Personopplysningar om føresett 2 |
| Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Arbeidsstad | Mobil/telefon arbeid | E-post |
| Behov for tolk[ ]  Ja [ ]  Nei | Kva for språk |

|  |
| --- |
| **Barnehage**Fyll berre ut om barnet går i barnehage. |
| Namn på barnehagen | Namn på avdeling |
| Namn på pedagogisk leiar/kontaktperson i barnehagen | E-post og telefon  |
| Kven hjå PPT har barnehagen vore i kontakt med i førtilmeldingsfasen?Namn: |
| Kven tok initiativ til tilvisinga? |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå tilvisande instans** |
| Gje ei *kort* skildring av barnet |
| Kva er årsaka til tilvisinga? |
| Når starta utfordringane? |
| Korleis har prosessen før tilmelding vore (evt. møte, rettleiing, stafettlogg, tiltaksplan el.l)?Kva tiltak har vore prøvd ut før tilmelding? |
| Kva ynskjer de at PP-tenesta skal gjere? |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå barnet** |
| Dette har kome fram i samtale med/observasjon av barnet eller i samtale med (namn) som har nær relasjon til barnet og kan representera barnet si stemme (stryk det som ikkje høver): |
| Barnet sine tankar om eigne ferdigheiter (sterke/svake sider): |
| Kva har barnet uttrykt behov for hjelp til? Dette kan vere både verbale/nonverbale ytringar/observasjonar. |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå føresette** |
| Gje ei kort beskriving av utfordringane/ årsak til tilvisinga |
| Når starta utfordringane? |
| Beskriv dei sterke sidene til barnet: |
| Særlege merknader i utviklinga til barnet (fødsel, språk, motorikk, kjensler, sjukdommar/skadar, livshendingar)  |
| Fungerar synet normalt?□ Ja □ Nei | Fungerer høyrselen normalt?□ Ja □ Nei |
| Kven er konsultert når det gjeld syn/høyrsel og tidspunkt for undersøkinga |
| Kven består den næraste familien av til dagleg |
| Gje ei kort beskriving av kva du/de har gjort for å hjelpe barnet |
| Har du/de vore i kontakt med andre instansar/fagpersonar (som helsestasjon, BUP, lege, sosial-/barneverntenester eller andre)? Legg eventuelle rapportar ved tilvisinga. |
| Kva ynskjer du/de at PP-tenesta skal gjere: |

|  |
| --- |
| **Samtykke til tilvisinga frå føresette** |
| Tilvisinga må underteiknast av begge føresette dersom begge har foreldreansvar |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 1 |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 2 |

|  |
| --- |
| **Underskrift frå tilvisar** |
| Stad | Dato |
| Underskrift styrar/anna tilvisar |

|  |
| --- |
| **Samtykke til samarbeid**  |
| [ ]  Helsestasjon / skulehelseteneste[ ]  Barnevernteneste[ ]  BUP (barne- og ungdomspsykiatri)[ ]  Fastlege /spesialistteneste [ ]  Barnehage[ ]  Andre |
| Kva for andre: |
| Samtykket må underteiknast av begge føresette dersom begge har foreldreansvar |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 1 |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 2 |
| Dette samtykket kan endrast eller trekkast tilbake seinare dersom det er ynskjeleg. |

**Pedagogisk rapport**

**Barnehage**

**Rapporten er ikkje offentleg, jf. Off. lova § 5.**

Ein pedagogisk rapport skal skrivast av dei i barnehagen som kjenner barnet best. Slik får PPT best mogeleg kjennskap til barnet sine sterke og svake sider, og korleis barnet fungerer i barnehagen før ei utgreiing vert sett i verk.

Det er pedagogisk leiar som har ansvaret for utforminga av den pedagogiske rapporten, men den bør skrivast i eit samarbeid mellom dei som kjenner barnet.

Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle nye tilvisingar av individsaker frå barnehagen til PPT. Føresette skal alltid ha kopi.

**Rapporten gjeld:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn**  | **Barnehage/ avdeling**  | **Fødselsnummer (11 siffer)** |

|  |
| --- |
| **Barnehagehistorie** |
| Kor lenge har barnehagen kjent barnet? For fleirspråklege: Kor lenge har barnet budd i Noreg? (Månadar/ år) |  |

|  |
| --- |
| **Barnet sine ferdigheiter og kunnskapar** |
| Skildra barnet sine positive og sterke sider. Trivsel hjå barnet. |  |
| Skildra barnet sine interesser og hobbyar. |  |
| Gje ei skildring av barnet sine utfordringar. Kva får barnet hjelp med? Kva meistrar barnet utan hjelp? |  |
| Gje ei skildring av barnet si språkelege fungering.Korleis er språklydsutviklinga/uttalen? Kva inntrykk har ein av barnet sitt ordforråd og omgrepsforståing? Korleis er barnet sin motivasjon for språkstimulerande aktivitetar?  |  |
| For fleirspråklege: Korleis fungerer barnet på morsmålet? Morsmålet samanlikna med norsk. |  |
| Trivst barnet i barnehagen? På avdelinga?Varierer barnet si åtferd i ulike situasjonar? Korleis er barnet sin motivasjon til nye aktivitetar og til aktivitetar barnet ikkje vel sjølv? |  |

|  |
| --- |
| **Rammer og organisering**  |
| Beskriv kort rammer for barnehagetilbodet til barnet. -talet på barn i barnehagen. -talet på barn på avdelinga til barnet. -talet på barnehagelærar, barne- og ungdomsarbeidar, assistent på avdelinga til barnet.  |  |

|  |
| --- |
| **Barnehagen sine føresetnadar i forhold til det aktuelle barnet** |
| Korleis er dei fysiske forholda for å kunne legge til rette for å gje barnet eit godt og stimulerande tilbod?  |  |
| Kva materiell har barnehagen tilgang på, for å kunne stimulera barnet si utvikling (leike, spel, bøker, tekniske hjelpemiddel)  |  |
| Korleis er kompetansen i personalgruppa i barnehagen og korleis vert den nytta? Fagleg oppdatering/kompetanseheving i barnehagen?  |  |

|  |
| --- |
| **Samspel/ sosial kompetanse** |
| Korleis fungerer barnet saman med andre barn?  |  |
| Korleis fungerer barnet saman med dei vaksne?  |  |
| Korleis er barnet inkludert i barnegruppa? |  |
| Korleis tek barnet kollektive beskjedar og følgjer normer og reglar i barnehagekvardagen? |  |

|  |
| --- |
| **Iverksette tiltak før tilvisinga** |
| På kva måte har barnet vore drøfta i barnehagen med styrar, pedagogisk leiar eller ressursgruppe? |  |
| Kva tiltak har vorte prøvd ut? |  |
| Kor lenge?  |  |
| Korleis var tiltak organisert?  |  |
| Evaluering av tiltaka. Kva fungerte bra, mindre bra? |  |

|  |
| --- |
| **Barnets utbytte av eit ordinært barnehagetilbod** |
| Korleis er barnet sitt utbyte av det ordinære barnehagetilbodet?  |  |
| Kva er det viktigaste for barnet si utvikling og læring vidare?  |  |

|  |
| --- |
| **Samarbeid** |
| Korleis opplev barnehagen samarbeidet med heimen? |  |
| Har barnehagen hatt samarbeid med andre instansar? (Helsestasjonen, barnevernteneste, BUP, fastlege, eventuelt andre) |  |

|  |
| --- |
| **Vedlegg** |
| TRAS (obligatorisk) Alle Med (obligatorisk) Anna relevant kartlegging eller observasjon?  |

Dato:

Sign.

Styrar …………. Pedagogisk leiar……………….

Postadresse: Postboks 153, 6851 Sogndal.

Besøksadresse: Dalavegen 2, 6856 Sogndal

Tlf. 45 97 80 80

E-post: postmottak.ppt@sogndal.kommune.no