Unnateke offentlegheit: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

**Tilvising til PP-tenesta for barn under opplæringspliktig alder - Barnehage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opplysningar om barnet** | | |
| Personopplysningar | | |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Nasjonalitet | Morsmål |  |
| Kjønn: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Føresette** | | | |
| Personopplysningar om føresett 1 | | | |
| Førenamn, mellomnamn | | Etternamn | |
| Adresse | Postnummer | | Poststad |
| Arbeidsstad | Mobil/telefon arbeid | | E-post |
| Behov for tolk  Ja Nei | | Kva for språk : | |
| Personopplysningar om føresett 2 | | | |
| Førenamn, mellomnamn | | Etternamn | |
| Adresse | Postnummer | Poststad | |
| Arbeidsstad | Mobil/telefon arbeid | | E-post |
| Behov for tolk  Ja  Nei | Kva for språk | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Barnehage**  Fyll berre ut om barnet går i barnehage. | | |
| Namn på barnehagen | | Namn på avdeling |
| Namn på pedagogisk leiar/kontaktperson i barnehagen | E-post og telefon | |
| Kven hjå PPT har barnehagen vore i kontakt med i førtilmeldingsfasen?  Namn: | | |
| Kven tok initiativ til tilvisinga? | | |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå tilvisande instans** |
| Gje ei *kort* skildring av barnet |
| Kva er årsaka til tilvisinga? |
| Når starta utfordringane? |
| Korleis har prosessen før tilmelding vore (evt. møte, rettleiing, stafettlogg, tiltaksplan el.l)?  Kva tiltak har vore prøvd ut før tilmelding? |
| Kva ynskjer de at PP-tenesta skal gjere? |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå barnet** |
| Dette har kome fram i samtale med/observasjon av barnet eller i samtale med (namn) som har nær relasjon til barnet og kan representera barnet si stemme (stryk det som ikkje høver): |
| Barnet sine tankar om eigne ferdigheiter (sterke/svake sider): |
| Kva har barnet uttrykt behov for hjelp til? Dette kan vere både verbale/nonverbale ytringar/observasjonar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysningar frå føresette** | |
| Gje ei kort beskriving av utfordringane/ årsak til tilvisinga | |
| Når starta utfordringane? | |
| Beskriv dei sterke sidene til barnet: | |
| Særlege merknader i utviklinga til barnet (fødsel, språk, motorikk, kjensler, sjukdommar/skadar, livshendingar) | |
| Fungerar synet normalt?  □ Ja □ Nei | Fungerer høyrselen normalt?  □ Ja □ Nei |
| Kven er konsultert når det gjeld syn/høyrsel og tidspunkt for undersøkinga | |
| Kven består den næraste familien av til dagleg | |
| Gje ei kort beskriving av kva du/de har gjort for å hjelpe barnet | |
| Har du/de vore i kontakt med andre instansar/fagpersonar (som helsestasjon, BUP, lege, sosial-/barneverntenester eller andre)? Legg eventuelle rapportar ved tilvisinga. | |
| Kva ynskjer du/de at PP-tenesta skal gjere: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtykke til tilvisinga frå føresette** | |
| Tilvisinga må underteiknast av begge føresette dersom begge har foreldreansvar | |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 1 | |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift frå tilvisar** | |
| Stad | Dato |
| Underskrift styrar/anna tilvisar | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samtykke til samarbeid** | | |
| Helsestasjon / skulehelseteneste  Barnevernteneste  BUP (barne- og ungdomspsykiatri)  Fastlege /spesialistteneste  Barnehage  Andre | | |
| Kva for andre: | | |
| Samtykket må underteiknast av begge føresette dersom begge har foreldreansvar | | |
| Stad | | Dato |
| Underskrift føresett 1 | | |
| Stad | Dato | |
| Underskrift føresett 2 | | |
| Dette samtykket kan endrast eller trekkast tilbake seinare dersom det er ynskjeleg. | | |

**Pedagogisk rapport**

**Barnehage**

**Rapporten er ikkje offentleg, jf. Off. lova § 5.**

Ein pedagogisk rapport skal skrivast av dei i barnehagen som kjenner barnet best. Slik får PPT best mogeleg kjennskap til barnet sine sterke og svake sider, og korleis barnet fungerer i barnehagen før ei utgreiing vert sett i verk.

Det er pedagogisk leiar som har ansvaret for utforminga av den pedagogiske rapporten, men den bør skrivast i eit samarbeid mellom dei som kjenner barnet.

Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle nye tilvisingar av individsaker frå barnehagen til PPT. Føresette skal alltid ha kopi.

**Rapporten gjeld:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Barnehage/ avdeling** | **Fødselsnummer (11 siffer)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehagehistorie** | |
| Kor lenge har barnehagen kjent barnet?  For fleirspråklege:  Kor lenge har barnet budd i Noreg? (Månadar/ år) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnet sine ferdigheiter og kunnskapar** | |
| Skildra barnet sine positive og sterke sider.  Trivsel hjå barnet. |  |
| Skildra barnet sine interesser og hobbyar. |  |
| Gje ei skildring av barnet sine utfordringar.  Kva får barnet hjelp med?  Kva meistrar barnet utan hjelp? |  |
| Gje ei skildring av barnet si språkelege fungering.  Korleis er språklydsutviklinga/uttalen?  Kva inntrykk har ein av barnet sitt ordforråd og omgrepsforståing?  Korleis er barnet sin motivasjon for språkstimulerande aktivitetar? |  |
| For fleirspråklege:  Korleis fungerer barnet på morsmålet?  Morsmålet samanlikna med norsk. |  |
| Trivst barnet i barnehagen? På avdelinga?  Varierer barnet si åtferd i ulike situasjonar?  Korleis er barnet sin motivasjon til nye aktivitetar og til aktivitetar barnet ikkje vel sjølv? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rammer og organisering** | |
| Beskriv kort rammer for barnehagetilbodet til barnet.  -talet på barn i barnehagen.  -talet på barn på avdelinga til barnet.  -talet på barnehagelærar, barne- og ungdomsarbeidar, assistent på avdelinga til barnet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehagen sine føresetnadar i forhold til det aktuelle barnet** | |
| Korleis er dei fysiske forholda for å kunne legge til rette for å gje barnet eit godt og stimulerande tilbod? |  |
| Kva materiell har barnehagen tilgang på, for å kunne stimulera barnet si utvikling (leike, spel, bøker, tekniske hjelpemiddel) |  |
| Korleis er kompetansen i personalgruppa i barnehagen og korleis vert den nytta?  Fagleg oppdatering/kompetanseheving i barnehagen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samspel/ sosial kompetanse** | |
| Korleis fungerer barnet saman med andre barn? |  |
| Korleis fungerer barnet saman med dei vaksne? |  |
| Korleis er barnet inkludert i barnegruppa? |  |
| Korleis tek barnet kollektive beskjedar og følgjer normer og reglar i barnehagekvardagen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iverksette tiltak før tilvisinga** | |
| På kva måte har barnet vore drøfta i barnehagen med styrar, pedagogisk leiar eller ressursgruppe? |  |
| Kva tiltak har vorte prøvd ut? |  |
| Kor lenge? |  |
| Korleis var tiltak organisert? |  |
| Evaluering av tiltaka.  Kva fungerte bra, mindre bra? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets utbytte av eit ordinært barnehagetilbod** | |
| Korleis er barnet sitt utbyte av det ordinære barnehagetilbodet? |  |
| Kva er det viktigaste for barnet si utvikling og læring vidare? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbeid** | |
| Korleis opplev barnehagen samarbeidet med heimen? |  |
| Har barnehagen hatt samarbeid med andre instansar?  (Helsestasjonen, barnevernteneste, BUP, fastlege, eventuelt andre) |  |

|  |
| --- |
| **Vedlegg** |
| TRAS (obligatorisk)  Alle Med (obligatorisk)  Anna relevant kartlegging eller observasjon? |

Dato:

Sign.

Styrar …………. Pedagogisk leiar……………….

Postadresse: Postboks 153, 6851 Sogndal.

Besøksadresse: Dalavegen 2, 6856 Sogndal

Tlf. 45 97 80 80

E-post: postmottak.ppt@sogndal.kommune.no