Unnateke det offentlege: Offl. § 13, jf. fvl. § 13.1.1

**Tilvising til PP-tenesta – Skule**

|  |
| --- |
| **Opplysningar om eleven** |
| Personopplysningar |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Nasjonalitet | Morsmål | Mobil |
| Kjønn: |

|  |
| --- |
| **Føresette** |
| Personopplysningar om føresett 1 |
| Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Arbeidsstad | Mobil/telefon arbeid | E-post |
| Behov for tolk[ ]  Ja [ ]  Nei  | Kva for språk |
| Personopplysningar om føresett 2 |
| Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Arbeidsstad | Mobil/telefon arbeid | E-post |
| Behov for tolk[ ]  Ja [ ]  Nei  | Kva for språk |

|  |
| --- |
| **Skule** |
| Skule | Telefon |
| Kontaktlærar | Telefon/e-post kontaktlærar |
| Kven hjå PPT har skulen vore i kontakt med i førtilmeldingsfasen? |
| Kven tok initiativ til tilvisinga? |
| Kva har vore prøvd ut i førtilvisingsfasen? Korleis har ein jobba med dette gjennom det lokale ressursteam/BTI/Innsatsteam i kommunen/på skulen? |
| **Opplysningar frå skule** |
| Gje ei *kort* skildring av eleven |
| Kva er årsaka til tilvisinga? |
| Når starta utfordringane?  |
| Korleis har prosessen før tilvising vore (ev. møte, rettleiing, stafettlogg, tiltaksplan el.l.)?Kva for tiltak har vore prøvd ut før tilmelding? |
| Gje ei kort beskriving av eleven sitt klassemiljø (psykososialt miljø, ekstra timeressurs, gruppe-/klassestorleik): |
| Kva ynskjer de at PP-tenesta skal gjera? |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå eleven** |
| Eleven si eigenvurdering av skulesituasjonen (generelt):  |
| Eleven si meining om opplæringa. Kva går bra? Kva treng eleven hjelp til? Er det spesifikke fag som er utfordrande? |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå føresette** |
| Gje ei kort beskriving av årsaka til tilvisinga: |
| Beskriv dei sterke sidene til barnet: |
| Når starta utfordringane |
| Særlege merknadar om barnet si utvikling (fødsel, språk, motorikk, kjensler, sjukdommar/skadar, livshendingar): |
| Fungerar synet normalt? □ Ja □ Nei | Fungerar høyrselen normalt?□ Ja □ Nei  |
| Kven er konsultert når det gjeld syn/høyrsel og tidspunkt for undersøkinga |
| Kven er i den næraste familien til dagleg: |
| Gje ei kort beskriving av kva du/de har gjort for å hjelpa barnet: |
| Har du/de vore i kontakt med andre instansar/fagpersonar (som helsestasjon, BUP, lege, sosial-/barneverntenester eller andre)? Eventuelle rapportar skal leggjast ved tilvisinga. |
| Kva ynskjer du/de at PP-tenesta skal gjera: |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Samtykke til tilvising frå føresette** |
| Tilvisinga må underteiknast av begge føresette dersom begge har foreldreansvar |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 1 |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 2 |

|  |
| --- |
| **Underskrift frå skule** |
| Stad | Dato |
| Underskrift rektor/anna tilvisar |

|  |
| --- |
| **Samtykke til samarbeid**  |
| [ ]  Helsestasjon / skulehelseteneste[ ]  Barnevernteneste[ ]  BUP (barne- og ungdomspsykiatri)[ ]  Fastlege /spesialistteneste [ ]  Andre |
| Kva for andre |
| Samtykket må underteiknast av begge føresette dersom begge har foreldreansvar |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 1 |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 2 |
| Dette samtykket kan endrast eller trekkast tilbake seinare dersom det er ynskjeleg |

**Pedagogisk rapport**

**Skule**

**Rapporten er ikkje offentleg, jf. Off. lova § 5.**

Ein pedagogisk rapport skal skrivast av dei på skulen som kjenner eleven best. Slik får PPT best mogeleg kjennskap til eleven sine sterke og svake sider, og korleis eleven fungerer på skulen før ei utgreiing vert sett i verk.

Det er kontaktlærar som har ansvaret for utforminga av den pedagogiske rapporten, men den bør skrivast ut frå eit samarbeid mellom dei som kjenner eleven.

Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle tilvisingar av individsaker frå skulen til PPT. Føresette skal alltid ha kopi.

**Rapporten gjeld:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn**  | **Skule**  | **Klasse** | **Fødselsnummer (11 siffer)** |

|  |
| --- |
| **Skulehistorie** |
| Kor lenge har skulen kjent eleven? Fleirspråklege: Kor lenge har eleven budd i Noreg. (Månadar/ år)  |  |

|  |
| --- |
| **Eleven sine ferdigheiter og kunnskapar** |
| Skildra eleven sine positive og sterke sider. Trivsel hjå eleven. |  |
| Skildra eleven sine interesser og hobbyar. |  |
| Gje ei skildring av eleven sine utfordringar. Korleis viser dette seg i dei ulike faga?Kva får eleven støtte til? Kva meistrar eleven utan støtte?  |  |
| Gje ei skildring av eleven si språkelege fungering.Korleis er språklydsutviklinga/uttalen? Kva inntrykk har ein av eleven sitt ordforråd og omgrepsforståing? Korleis er eleven sin motivasjon for språkstimulerande aktivitetar? |  |
| For fleirspråklege: Korleis fungerer eleven på morsmålet? Morsmålet samanlikna med norsk |  |
| Trivsel på skulen og i klassen. Varierer eleven si åtferd i ulike situasjonar? Korleis er eleven sin motivasjon i høve til nye aktivitetar/tema og til aktivitetar/tema eleven ikkje vel sjølv?  |  |

|  |
| --- |
| **Ordinært opplæringstilbod****Rammer og organisering** |
| Beskriv kort rammer for opplæringa rundt eleven. -talet på elevar på skulen -talet på elevar i klassen-talet på lærarar og miljøterapeutar  i klassen- lekser/leksehjelp- fråvær |  |

|  |
| --- |
| **Skulen sine føresetnadar i forhold til den aktuelle eleven** |
| Korleis er dei fysiske forholda for å kunne legga til rette for å gje eleven eit godt og forsvarleg skuletilbod?  |  |
| Kva materiell har skulen tilgang på, for å kunne stimulera eleven si utvikling (Konkretiseringsmateriell, bøker, teknisk verktøy, lese- og skrive hjelpemiddel) |  |
| Korleis er kompetansen i personalgruppa på skulen og korleis vert den nytta? (Fagleg oppdatering/kompetanseheving i skulen) |  |

|  |
| --- |
| **Sosial/ emosjonell åtferd** |
| Korleis verkar eleven sitt sjølvbilete?  (Trygg, ytra si meining, lesa sosiale situasjonar, ta korreksjon).  |  |
| Korleis er eleven si evne til å takla motgang?  |  |
| Korleis samarbeidar eleven med andre medelevar og dei vaksne på skulen?  |  |
| Skildra korleis eleven vert inkludert i skulekvardagen. |  |
| Korleis føljer eleven kollektive beskjedar og normer/reglar i skulekvardagen? |  |
| Korleis tilrettelegg skulen for sosial ferdigheitstrening i dei ulike faga? |  |

|  |
| --- |
| **Iverksette tiltak før tilvisinga** |
| På kva måte har eleven vore drøfta på skulen med skuleleiinga eller i ressursteam? |  |
| Kva tiltak har vorte prøvd ut? |  |
| Kor lenge?  |  |
| Korleis har organiseringa av tiltaka vore?  |  |
| Evaluering av tiltaka. Kva fungerte bra, mindre bra?  |  |

|  |
| --- |
| **Eleven sitt utbyte av eit ordinært opplæringstilbod** |
| Korleis fungerer eleven innanfor det ordinære opplæringstilbodet? |  |
| Korleis er eleven sitt utbyte av den ordinære opplæringa? |  |
| Korleis er måloppnåinga til eleven når det gjeld kompetansemål i faget/faga?  |  |
| Kva er det viktigaste for eleven si utvikling og læring vidare?  |  |

|  |
| --- |
| **Samarbeid** |
| Korleis opplever skulen samarbeidet med heimen? |  |
| Har skulen hatt samarbeid med andre instansar? (Helsestasjon, barneverntjeneste, BUP, fastlege, eventuelt andre) |  |

|  |
| --- |
| **Er det gjeve særskild språkopplæring for eleven?**Jf. Opplæringslova § 2-8 (set kryss) |
| Pedagogisk fagstøtte på morsmål  | Ja Nei  |
| Følgjer plan for norsk som andrespråk  | Ja Nei  |
| Skildring av denne opplæringa (Timetal i veka, samordning av planen for trinnet, bruk av materiell, meistringsnivå)  |  |

|  |
| --- |
| **Overgangar mellomtrinn, ungdomstrinn, vidaregåande** |
| Korleis vurderer du eleven sine føresetnader og moglegheiter ved overgang? |  |

|  |
| --- |
| **Vedlegg** |
| Nasjonale prøvar/testar, eventuelt andre relevante kartleggingar som er viktig for å visa eleven si utfordring?  |

Dato:

Sign.

Rektor ………….. Kontaktlærar ………….